

WebUntis für Schüler*innen

HINWEIS: Klicke/Tippe auf die Einträge im Inhaltsverzeichnis, um an die entsprechende Stelle im Reader zu springen. Unten auf jeder Seite gibt es einen Link zurück zum Inhaltsverzeichnis.

Inhaltsverzeichnis

1.	Nutzungsvereinbarung	1
2.	Login mittels Office365-Zugang	2
2.1.	Anmeldung per Web-Browser.....	2
2.2.	Nutzung der App „Untis“	2
3.	Offene Abwesenheiten und Hausaufgaben auf einen Blick (Browser)	2
4.	Stundenplan	3
4.1.	Stundenplan einsehen.....	3
4.2.	Info über Änderungen per Pushnachricht	4
4.3.	Kontrolle des eigenen Stundenplans.....	4
5.	Fehlzeiten.....	5
5.1.	in der Untis-App	5
5.2.	im Browser	5
6.	Hausaufgaben.....	6
7.	Volljährigkeit	7

1. Nutzungsvereinbarung

Vereinbarung zur Nutzung des digitalen Klassenbuches – Sekundarstufe I & II, RGeS

Mit der Freischaltung des Zugangs zum digitalen Klassenbuch erhalten die Schüler:innen der Sekundarstufe II Einsicht in ihren Stundenplan, Fehlzeiten sowie ggf. weitere schulische Informationen. Um einen verlässlichen und transparenten Ablauf des Schulbetriebs zu gewährleisten, verpflichten sich die Schüler:innen zu folgenden Punkten:

1. Regelmäßige Prüfung der Einträge

Die Schüler:innen verpflichten sich,

- **mindestens einmal pro Woche** ihre **Einträge** im digitalen Klassenbuch zu **überprüfen**,
- insbesondere Stundenplanänderungen, Fehlzeiten und Entschuldigungsstände zu kontrollieren.

2. Meldung von Unstimmigkeiten

Stellen die Schüler:innen Abweichungen oder Fehler fest, verpflichten sie sich,

- diese unverzüglich der zuständigen Lehrkraft zu melden
- ggf. entsprechende Nachweise (z. B. Entschuldigungen, Atteste) nachzureichen.

3. Sorgfältiger Umgang mit Zugangsdaten

Die Schüler:innen verpflichten sich,

- ihre Zugangsdaten vertraulich zu behandeln,
- das digitale Klassenbuch nur für schulische Zwecke zu nutzen.

4. Verantwortung und Mitwirkung

Den Schüler:innen ist bewusst, dass

- die korrekte Dokumentation schulischer Daten eine gemeinsame Verantwortung von Schule und Schüler:innen ist,
- ihre aktive Mitwirkung zur Genauigkeit und Verlässlichkeit der Einträge beiträgt.

5. Konsequenzen bei Nichtbeachtung

- Die eingetragenen Fehlzeiten gelten als von der Schülerin/dem Schüler akzeptiert und werden nachfolgend nicht mehr geändert.
- Bei missbräuchlicher Nutzung des Schülerzugangs können nach §53 Schulgesetz NRW erzieherische Einwirkungen und Ordnungsmaßnahmen ergriffen werden. Auch eine Sperrung des Zugangs ist möglich.

6. Bisherige Regelungen

Die bisherigen Regelungen zur Entschuldigung von Fehlzeiten bleiben ansonsten (Frist zur Entschuldigung, Attestverpflichtungen, etc.) von diesen neuen Regelungen unberührt.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich diese Vereinbarung gelesen habe und mich an die genannten Pflichten halte.

Name der Schülerin / des Schülers

Geburtsdatum

Jahrgang

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin /
des Schülers

ggf. Unterschrift einer/s
Erziehungsberechtigten

2. Login mittels Office365-Zugang

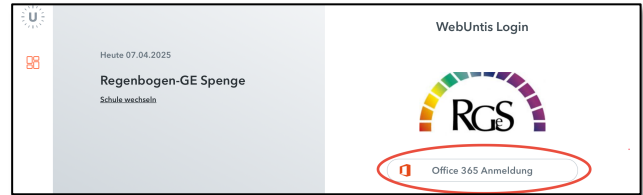
WICHTIG: Für die Freischaltung des Schüler*innen-Zugangs muss die **Nutzungserklärung** unterschrieben vorliegen und die **Vereinbarungen müssen** seitens der Schülerin/des Schülers **befolgt werden**.

2.1. Anmeldung per Web-Browser

- URL: <https://rges.webuntis.com/WebUntis/#/basic/login>
- „Office 365 Anmeldung“ anklicken
- Schulmail + PW eingeben
- Die Schulmailadresse ist für SuS wie folgt aufgebaut:
vornamevorname.nachname@rges.de

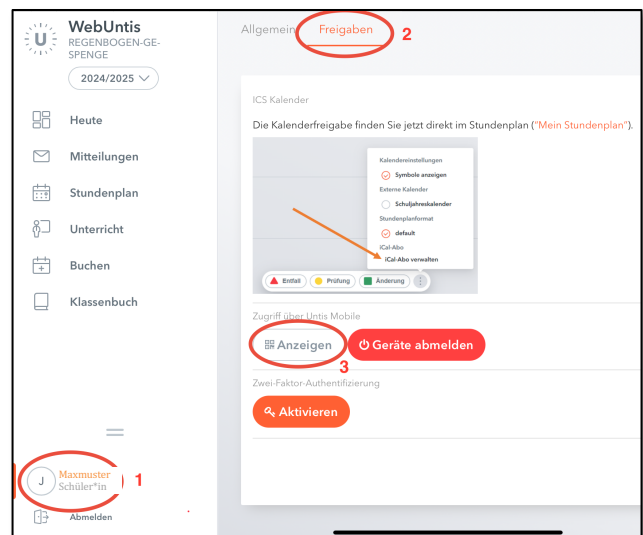
d.h. es müssen i. d. R. alle Vornamen ohne Lücke hintereinander eingegeben werden. Bindestriche sind mit zu übernehmen.

Bsp.: Max Laurin Mustermann hätte die Schulmailadresse: maxlaurin.mustermann@rges.de

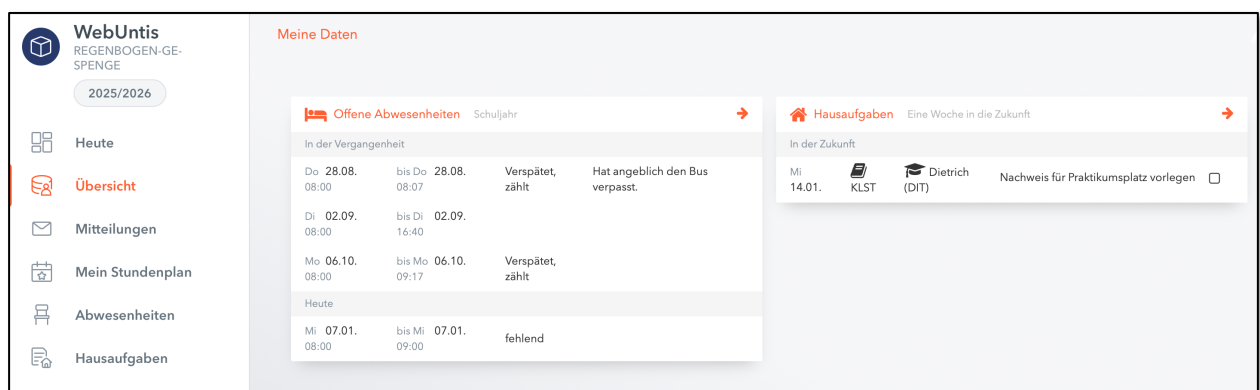


2.2. Nutzung der App „Untis“

- App „Untis“ installieren
- Browser-Login per Office 365 Anmeldung
- QR-Code anzeigen (siehe Bildanleitung) und Scannen des QR-Codes in der App
- Alternativ können hier auch der Benutzername und das Passwort (Schlüssel) eingesehen und dann genutzt werden.



3. Offene Abwesenheiten und Hausaufgaben auf einen Blick (Browser)



4. Stundenplan

4.1. Stundenplan einsehen

Sowohl über die **Untis-App** als auch im **Browser** könnt ihr euren Stundenplan einsehen.

Untis-App

Beispielansicht:



Änderungen werden **grün hinterlegt** oder **grün umrandet** dargestellt.

Symbole in der Stundenkachel:



Über das **Info-Zeichen** können weitere Informationen zur Stunde abgerufen werden.

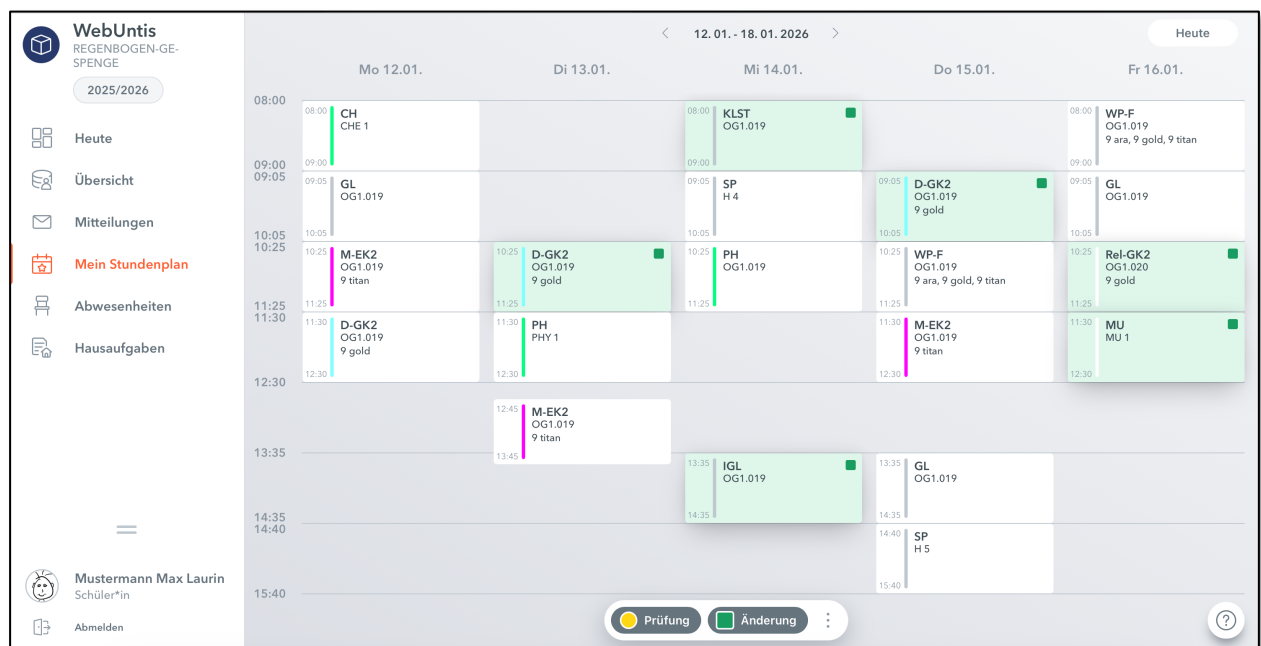
ACHTUNG: Bei den LK-Stunden gibt es einen Bug, sodass jede LK-Stunde als „verkürzte LK-Stunde“ angezeigt wird. **Es gelten die kommunizierten Regelungen!**

Das **Haus-Symbol** zeigt an, dass zu dieser Stunde Hausaufgaben zu erledigen sind.



deutschsprachige Ansicht der Menüleiste

Browser



4.2. Info über Änderungen per Pushnachricht

Die **Untis-App** informiert euch per *Push-Nachricht* über Änderungen in eurem Stundenplan. Dafür bitte entsprechende Meldungen erlauben.

4.3. Kontrolle des eigenen Stundenplans

Sollten euch **falsche Stunden** in eurem Plan angezeigt werden oder **einzelne Stunden/Kurse fehlen**, sprecht bitte umgehend eure Fachlehrer*innen und ggf. eure/n Beratungslehrer*in darauf an.

5. Fehlzeiten

5.1. in der Untis-App

Start -> *Meine Abwesenheiten*

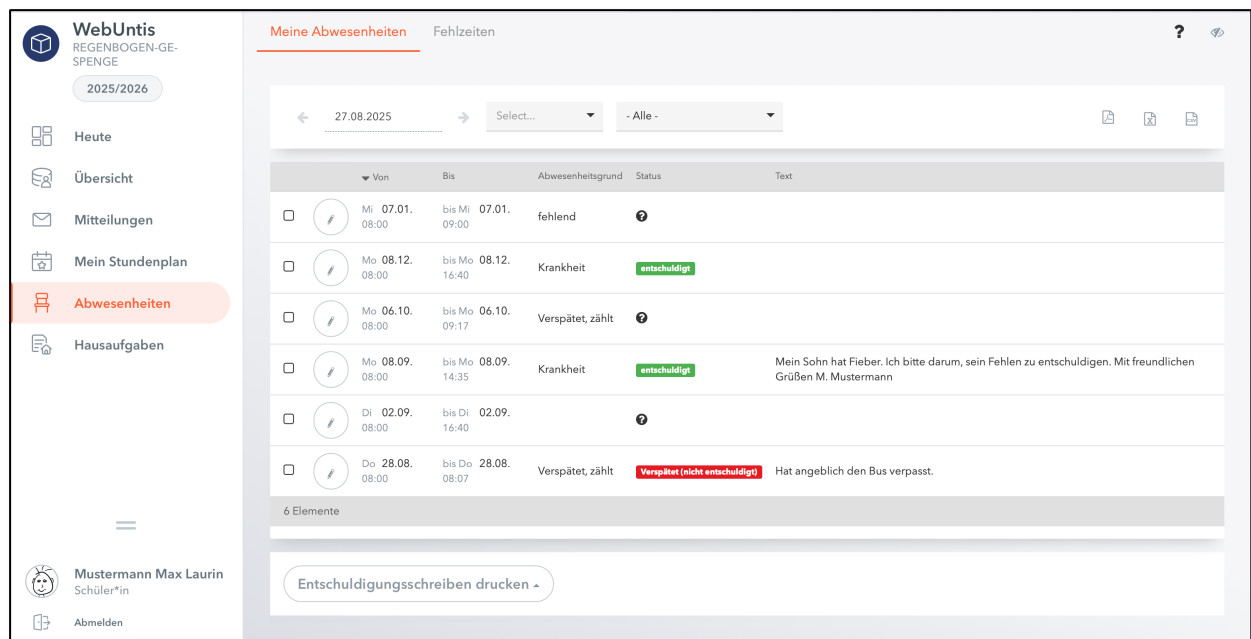


HINWEIS: Die genauen Fehlzeiten (pro Stunde) sind leider nur der Browser-Ansicht (s.u.) zu entnehmen.

5.2. im Browser

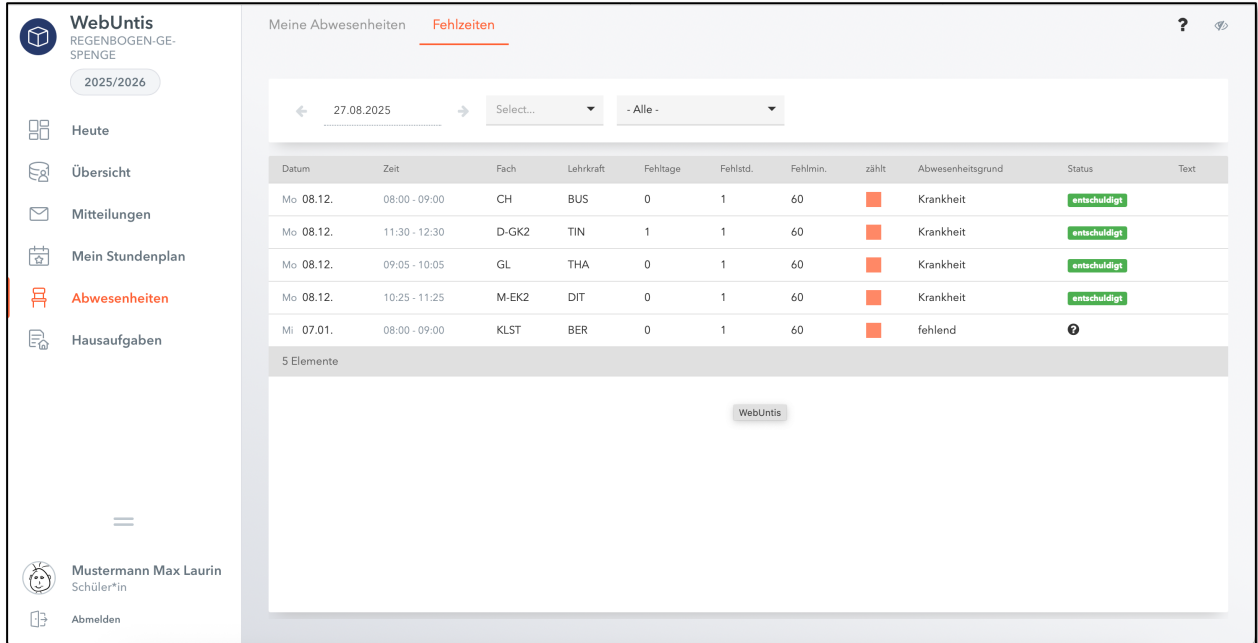
Abwesenheiten -> *Meine Abwesenheiten*

Hier werden die **Abwesenheitszeiträume** und der zugehörige Entschuldigungsstatus angezeigt.



Abwesenheiten -> *Fehlzeiten*

Hier werden sämtliche **versäumten Unterrichtsstunden einzeln** aufgelistet. Der Entschuldigungsstatus ist hier für jede Stunde einsehbar.



WebUntis
REGENBOGEN-GE-SPENGE
2025/2026

Meine Abwesenheiten **Fehlzeiten**

← 27.08.2025 → Select... - Alle -

Datum	Zeit	Fach	Lehrkraft	Fehltag	Fehlstd.	Fehlmin.	zählt	Abwesenheitsgrund	Status	Text
Mo 08.12.	08:00 - 09:00	CH	BUS	0	1	60	■	Krankheit	entschuldigt	
Mo 08.12.	11:30 - 12:30	D-GK2	TIN	1	1	60	■	Krankheit	entschuldigt	
Mo 08.12.	09:05 - 10:05	GL	THA	0	1	60	■	Krankheit	entschuldigt	
Mo 08.12.	10:25 - 11:25	M-EK2	DIT	0	1	60	■	Krankheit	entschuldigt	
Mi 07.01.	08:00 - 09:00	KLST	BER	0	1	60	■	fehlend	?	

5 Elemente

WebUntis

Mustermann Max Laurin
Schüler*in
Abmelden

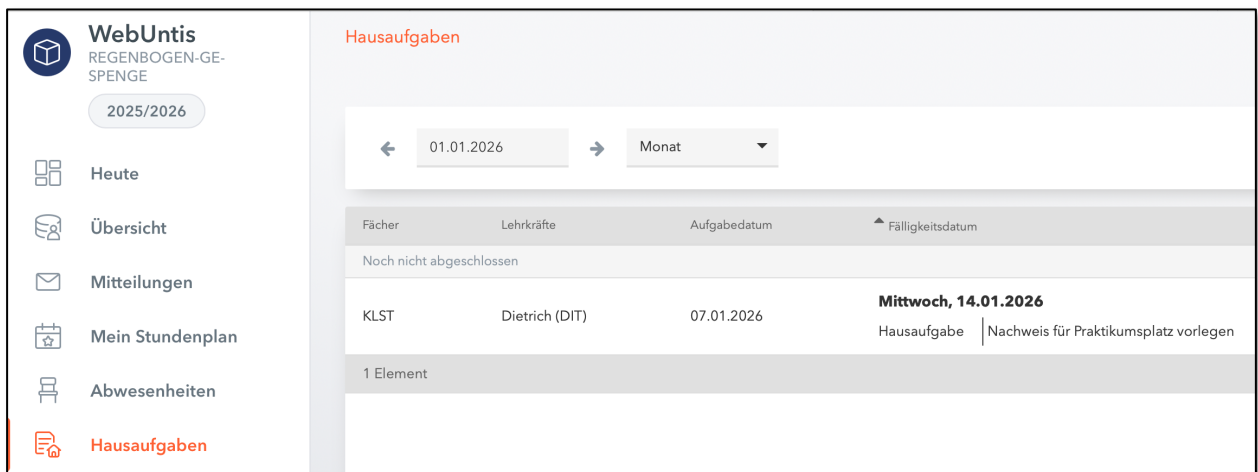
HINWEIS: Die Fehlzeiten sind weiterhin bei jeder Fachlehrkraft einzeln zu entschuldigen!

Sollte der Entschuldigungsstatus unklar sein, obwohl ihr der Fachlehrkraft eine Entschuldigung vorgelegt habt, nehmt bitte **freundlich** Kontakt zu der entsprechenden Lehrkraft auf und bittet um Eintrag der Entschuldigung.

6. Hausaufgaben

Durch die Fachlehrkräfte in WebUntis hinterlegte Hausaufgaben kannst du

- **in der Untis-App** im Bereich *Start -> Meine Termine* einsehen.
- **im Browser** über den Reiter *Hausaufgaben* einsehen.

WebUntis
REGENBOGEN-GE-SPENGE
2025/2026

Hausaufgaben

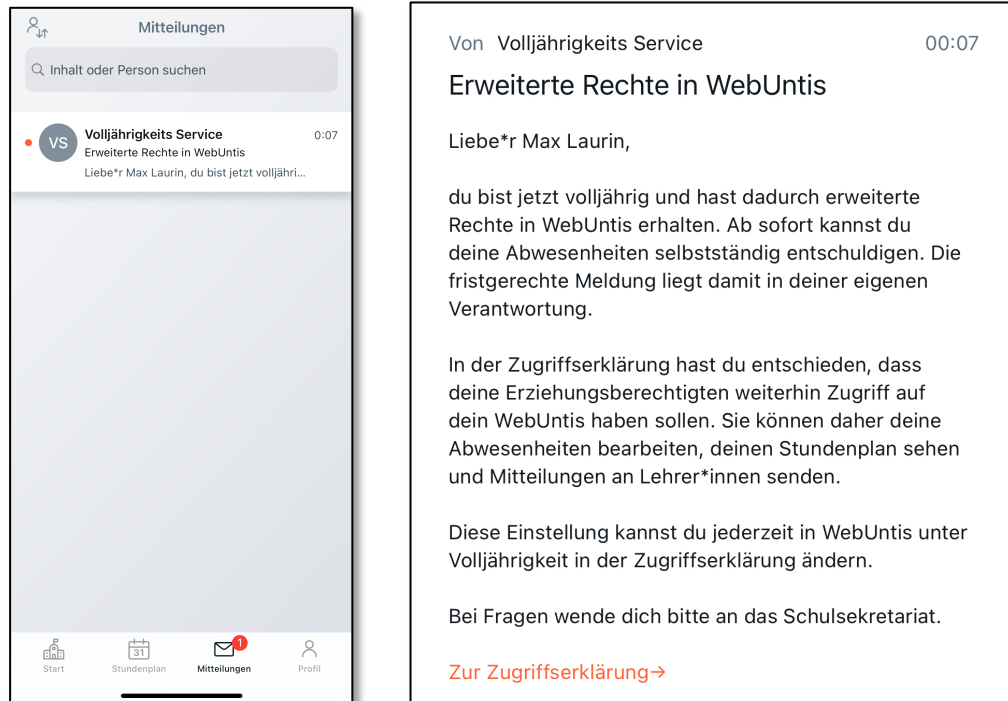
← 01.01.2026 → Monat

Fächer	Lehrkräfte	Aufgabedatum	Fälligkeitsdatum
Noch nicht abgeschlossen			
KLST	Dietrich (DIT)	07.01.2026	Mittwoch, 14.01.2026
			Hausaufgabe Nachweis für Praktikumsplatz vorlegen

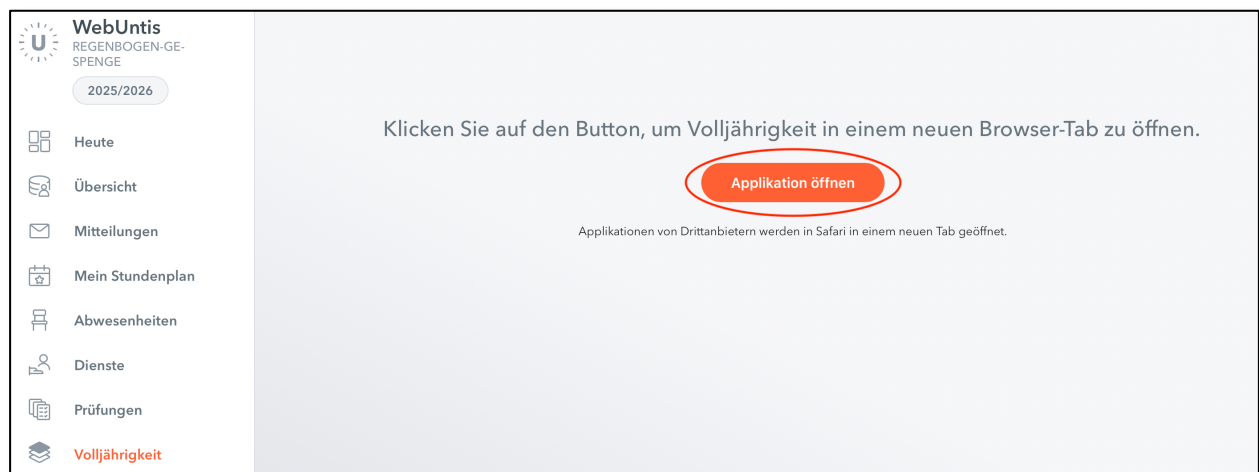
1 Element

7. Volljährigkeit

Wenn du volljährig (18 Jahre alt) wirst, kannst du entscheiden, ob deine Eltern weiterhin Zugriff auf deine WebUntis-Daten haben dürfen. Du erhältst i.d.R. am Tag nach deinem Geburtstag eine Mitteilung und kannst dann die gewünschten Einstellungen vornehmen.



Um den Zugriff zu verwalten, musst du dich **per Browser** in WebUntis anmelden.
Volljährigkeit -> Applikation öffnen



Wähle die gewünschte Einstellung – wie in den folgenden beiden Abbildungen dargestellt.

WebUntis-Zugriff der Erziehungsberechtigten

i Mit deiner Volljährigkeit kannst du selbst entscheiden, ob deine Erziehungsberechtigten weiterhin Zugriff auf dein WebUntis haben sollen. Du kannst diese Entscheidung jederzeit ändern – deine Rechte als volljährige*r Schüler*in bleiben davon unberührt.

Ohne Zugriff können deine Erziehungsberechtigten deinen Stundenplan und deine Abwesenheiten nicht mehr einsehen oder bearbeiten und keine Mitteilungen an Lehrer*innen senden.

☒ Zugriff erlauben

Deine Erziehungsberechtigten **haben Zugriff** auf dein WebUntis.

WebUntis-Zugriff der Erziehungsberechtigten

i Mit deiner Volljährigkeit kannst du selbst entscheiden, ob deine Erziehungsberechtigten weiterhin Zugriff auf dein WebUntis haben sollen. Du kannst diese Entscheidung jederzeit ändern – deine Rechte als volljährige*r Schüler*in bleiben davon unberührt.

Ohne Zugriff können deine Erziehungsberechtigten deinen Stundenplan und deine Abwesenheiten nicht mehr einsehen oder bearbeiten und keine Mitteilungen an Lehrer*innen senden.

☐ Zugriff verweigern

Deine Erziehungsberechtigten **haben keinen Zugriff** auf dein WebUntis.